

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.1 他システム連携	0230006	○		文字要件については、「地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件標準仕様書」の規定に準拠する。	
1 介護保険共通	1.1 他システム連携	0230051	○		連携用データの取込時、もしくは連携用データの作成時にエラーが発生した場合、エラー内容が確認できること。 また、エラー対応後、取込や作成等の再処理ができること。	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230052	○		保険者（自市区町村）に関する各種情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・保険者番号 ・保険者名 ・市区町村コード ・都道府県名 ・市区町村名 ・証記載保険者番号	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230054	○		通知書等の出力において、首長や職務代理者等の情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・職務区分（首長、職務代理者、その他） ・職務者名 ・職務者肩書 ・職務者期間開始日 ・職務者期間終了日	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230055	○		通知書等の出力において、印字する文書番号の情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること ※2 文書番号の出力有無も管理できること 【管理項目】 ・帳票名 ・文書番号出力有無 ・文書番号接頭語 ・文書番号接尾語	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230057	○		通知書等の出力において、印字する電子公印は帳票毎に公印の種類及び印影もしくは”（公印省略）”といった文言を管理できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること ※2 電子公印の出力有無も管理できること ※3 職務代理者の公印も管理できること	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230058	○		通知書等の出力において、印字する問合せ先情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 管理する項目は帳票詳細要件に記載の項目とする ※2 通知書等の帳票単位に管理できること ※3 問合せ先情報の出力有無も帳票単位に管理できること 【管理項目】 ・帳票名 ・問合せ先出力有無 ・担当部署名 ・担当部署郵便番号 ・担当部署住所 ・担当部署電話番号 ・担当部署FAX番号 ・担当部署メール 【補足事項】 ※3の設定で出力無しとした場合は、帳票レイアウトの（問合せ先）の領域にある固定項目を含め、全て印字しないこと。	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230068	○		<p>介護保険に関わる事業所情報（介護サービス事業者、介護保険施設、医療機関、適用除外施設等）を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所番号 ・事業所名 ・事業所名カナ ・事業所郵便番号 ・事業所住所 ・事業所電話番号 1 ・事業所有効開始日 ・事業所有効終了日 <p>※1 同一法人が同一所在地において複数の事業所としての指定を受ける場合には、同一番号を使用できること</p> <p>※2 介護保険事業所番号が付番されていない適用除外施設等の施設や認定調査委託事業者、医療機関等を事業所として管理ができること</p> <p>※3 ※2の管理にて事業所番号は必要に応じて手動での付番もできること</p> <p>※4 ※2の管理にて事業所番号は自動での付番では使用済の番号と重複しないように通番で付番すること</p> <p>※5 ※2の管理にて事業所番号は手動での付番は重複番号を抑止すること（同一法人が複数事業所で指定を受け、同一番号を使用する場合を除く）</p>	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230074	○		介護保険に関わる事業所情報（介護サービス事業者、介護保険施設、医療機関等）を一覧で確認できること。	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230076	○		<p>事業所情報の検索において、事業所番号、事業所名、事業所名カナ、住所等で検索できること。</p> <p>また、事業所名、事業所名カナ検索は、対象者の氏名、カナ氏名検索と同様に住民記録システム標準仕様書に準拠したあいまい検索ができること。</p>	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230077	○		<p>介護保険に関わる事業所（介護サービス事業者、介護保険施設、医療機関等）の所属者情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所番号 ・所属者名 ・所属者番号 ・所属者有効開始日 ・所属者有効終了日 <p>※ 介護保険に関わる事業所情報（介護サービス事業者、介護保険施設、医療機関等）と所属者情報は結び付けられること</p>	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230085	○		コードマスタを登録・修正・削除・照会できること。	
1 介護保険共通	1.2 マスタ管理機能	0230087	○		機能・帳票要件及び帳票詳細要件に記載している「パラメタ」は、利用者が変更、照会できること。	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230100	○		<p>対象者の送付先情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送付先名 ・送付先郵便番号 ・送付先住所 ・送付先方書 ・送付先利用開始日 ・送付先利用終了日 <p>※1 履歴管理できること ※2 対象者ごとに複数件登録でき、利用できること</p>	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230102	○		<p>対象者の送付先情報を一覧で確認できること。</p>	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230104	○		<p>対象者の連絡先情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡先名 ・連絡先電話番号 ・連絡先利用開始日 ・連絡先利用終了日 <p>※1 履歴管理できること ※2 複数件登録でき、利用できること</p>	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230106	○		<p>対象者の連絡先情報を一覧で確認できること。</p>	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230118	○		<p>対象者に関する特記事項（相談記録、メモ情報等）を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛名番号 ・被保険者番号 ・特記事項 	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230120	○		<p>対象者に関する特記事項情報を一覧で確認できること。</p>	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230122	○		<p>支援措置対象者情報を登録・修正・削除・照会できること。 また、該当する対象者に対して、検索時の注意喚起や表示する情報の制限（住所等の非表示）等、必要な配慮ができること。</p> <p>※1 住基情報等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 ※2 住基情報の連携により取得する支援措置対象者情報とは別に管理できること ※3 履歴管理できること ※4 所属や職員により利用権限設定できること</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛名番号 ・支援措置開始年月日 ・支援措置終了年月日 ・登録システム ・支援内容 ・支援措置区分 	
1 介護保険共通	1.3 データ管理機能	0230176	○		<p>法令年限及び業務上必要な期間（保存期間）を経過した情報について、標準準拠システムから物理削除できること。 個人番号利用事務においては、保存期間を経過した場合には、個人番号及び関連情報を標準準拠システムからできるだけ速やかに物理削除できること。 保存期間は、各地方公共団体が任意で指定できること。</p>	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230180	○		<p>対象者の検索において、以下の項目を複数組み合わせで検索できること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者番号 ・宛名番号 ・氏名カナ ・氏名漢字 ・生年月日（西暦・和暦） ・住所 ・住所方書 ・世帯番号 <p>※ 住基情報の連携により取得した住基情報に対する検索となる</p>	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230182	○		<p>氏名に関する検索は、住民記録システム標準仕様書に準拠した「あいまい検索」（異体字や正字も包含した検索を除く。）ができること。</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230185	○		対象者の検索において、本名、通称名、英字名のいずれでも検索できること。 ※ 英字名は管理している場合に限る	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230187	○		対象者検索により、該当者が複数存在した場合は、該当した対象者すべてを一覧で確認できること。	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230188	○		必須入力項目を容易に判別でき、誤入力防止として保存前にチェックし、エラーや警告等のメッセージを表示できること。 ※ 必須入力とする管理項目はデータ要件に準拠すること	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230189	○		データの登録、修正時にデータ型、桁数のチェック（エラー）ができること。 ※1 各管理項目のデータ型、桁数はデータ要件に準拠すること ※2 日付項目の場合は、日付のチェックができればよい	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230190	○		データの登録、修正時に各管理項目間の整合性チェック（エラー・アラート）ができること。 ※ 各管理項目間の必須入力チェックはデータ要件に準拠すること	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230191	○		データの削除時に削除を実行してよいかの注意喚起（アラート）ができること。	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230192	○		処理途中の状態から処理を中断する場合（保存前に検索や閉じるボタンを押下した場合等）は、中断前に注意喚起（アラート）を行うことで誤操作による中断を未然に防げること。 ※ オンライン画面による一覧表示や一括登録処理の場合も同様の注意喚起（アラート）ができること	
1 介護保険共通	1.4 台帳管理機能	0230195	○		各台帳画面で対象者を特定した際、生年月日と基準となる日付（システム日付や処理日等）から計算した年齢を表示できること。	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230200	○		<p>ＥＵＣ機能（「地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書」に規定するＥＵＣ機能をいう。）を利用して、データの抽出・分析・加工・出力ができること。</p> <p>ＥＵＣ機能へ連携するデータ項目は「地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件標準仕様書」の「基本データリスト（介護保険システム）」の規定に従うこと。（介護保険システムとＥＵＣ機能を一体のパッケージとして構築する場合については、基本データリストに定義されたデータ項目を利用できることを前提に、基本データリスト外のデータ項目の利用も可能とする。）</p> <p>なお、機能別連携仕様にて他業務から取得しているデータ項目については、基本データリストにないデータ項目であっても、データソースの対象とし、データの型、桁数等は連携元である他業務の基本データリストの定義に従う必要がある。</p> <p>・支援措置対象者（介護保険システム又は認定審査会システムで管理する支援措置対象者を含む）が含まれている場合は気づけること</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230202	○		<p>各事業の任意の一覧抽出結果には、各台帳で管理している項目を表示できること。</p> <p>※1 コード項目は、日本語名称で表示できること</p> <p>※2 個人番号は含まない</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230203	○		<p>各事業の任意の一覧抽出結果には、住基情報を付加もしくは参照できること。</p> <p>※ 介護保険共通「1.3 データ管理機能」にて管理する各種情報は各事業の要件に応じて付加もしくは参照できること</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230204	○		<p>各事業の一覧画面において、任意の一覧抽出結果から通知書等の帳票を一括出力する時、出力対象・不要明細を選択できること。</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230205	○		<p>各事業の任意の一覧抽出結果において、支援措置対象者（介護保険システム又は認定審査会システムで管理する支援措置対象者を含む）が含まれていた場合は気づける仕組みとすること。</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230206	○		<p>各事業の一覧画面において、時間を要する検索条件が設定された場合は、検索処理の継続確認（アラート）ができる仕組みにすること。</p> <p>※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索に時間がかからない仕組みを含む</p>	
1 介護保険共通	1.5 一覧管理機能	0230207	○		<p>各事業の一覧画面において、一覧表示できる上限を超えるデータを取得する検索条件が設定された場合は、エラーとして検索条件の再設定を促す仕組みにすること。</p> <p>※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索結果を分割して表示できるような仕組みを含む</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230209	○		<p>帳票単位に出力有無を設定できること。</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230210	○		<p>指定した条件に該当する対象者の宛名ラベル、もしくは窓あき封筒に対応した宛名シートを出力できること。</p> <p><宛名シール> ■帳票詳細要件 シート：共通-03■ <宛名印刷> ※窓あき封筒に対応した宛名シート ■帳票詳細要件 シート：共通-04■</p> <p>※ 出力する情報は対象者の送付先に対応すること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230212	○		<p>宛名を印字する帳票において、宛名情報からカスタマバーコードが出力できること。</p> <p>※ 出力する情報は対象者の送付先に対応すること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230213	○		<p>通知書等において、マスタ管理している電子公印もしくは”（公印省略）”といった文言に応じて印字できること。 なお、電子公印もしくは”（公印省略）”といった文言は複数管理でき、必要に応じて切り替えができること。</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230214	○		<p>通知書等において、マスタ管理している首長や職務代理者等に応じて印字できること。</p> <p>※ 帳票の発行日時点で印字する首長、又は職務代理者等を判定し印字できること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230215	○		<p>通知書等において、対象者氏名には氏名優先区分の設定に応じて氏名、通称名等を出力できること。</p> <p>※1 外国人の場合は通知書と証等の外部帳票すべてを対象とする ※2 性同一性障害を有する被保険者の場合は証のみを対象とする ※3 ※1の印字内容は住民記録システム標準仕様書に準拠する ※4 ※2の印字内容は機能ID 0230096における氏名優先区分の設定内容に応じて出力すること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230218	○		<p>文書番号を伴う通知書出力時は、手入力した文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。</p> <p>※1 文書番号未入力時は、文書番号の前後の記号文字も含めて印字しないこと ※2 文書番号の前後の記号文字は、帳票ごとにパラメタ等で設定できること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230221	○		<p>被保険者証等の証や各種通知書等に対して発行日を設定でき、出力できること。</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230225	○		<p>大量帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータについてCSV形式のテキストファイルを作成し、出力できること。 二次元コード（カスタマバーコードを含む。）については、二次元コードの値をファイルに格納すること。</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230227	○		<p>帳票の一括出力処理やバッチ処理を行う場合、対象者の状態（資格喪失、特記事項重要度、支援措置対象者、カスタマバーコード出力不可等）に応じて、該当者のリストを出力できること。</p> <p>※1 住民へお渡しする帳票（通知書の他に申請書類や証等）を対象とする ※2 作成するリストの項目は、対象者情報（氏名、住所、被保険者番号等）と対象者の状態（資格喪失、特記事項重要度、支援措置対象者、カスタマバーコード出力不可等）を必須とする ※3 EUC機能を利用して実装する場合は介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230232	○		画面より帳票を出力する機能において、出力可能な帳票が複数存在する場合、出力可能な帳票が一覧形式で表示され、出力する帳票を指定できること。	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230233	○		各種帳票を出力する前に帳票の出力イメージをプレビュー表示し確認できること。	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230235	○		<p>帳票の発行履歴を照会できること。</p> <p>※1 帳票のプレビュー表示では発行履歴は作成せず、紙やデータで出力した場合のみ作成すること ※2 帳票の再出力を行うための管理となるため、住民へお渡しする帳票（通知書の他に申請書類や証等）を対象とする</p> <p>【管理項目】 ・宛番号 ・被保険者番号 ・帳票ID ・発行日 ・発行時刻 ・発行回数 ・文書番号 ・帳票作成者</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230238	○		出力済の帳票を発行履歴から指定し、出力した時点の帳票と同じ内容で再出力できること。	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230240	○		<p>一括出力時の出力順は、出力する帳票のシステムからの印字項目を指定し並び替えできること。</p> <p>※1 出力順は事業や帳票種類により異なるため、共通要件としては上記レベルとしている ※2 住民へお渡しする帳票（通知書の他に申請書類や証等）を対象とする</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230242	○		<p>通知書等への固定文字（教示文全体を含む）を管理できること。</p> <p>※1 各帳票のシステム印字項目単位に設定できること ※2 印字有無、文言を設定できること ※3 文言は、次の管理ができること ・複数行（改行付き）を管理できること ・先頭文字に全角空白文字を設定できるなどインデントに対応できること ・半角文字、英数、記号など、一般的な通知における文言に対応できること ※文字の強調（ボールド、アンダーライン、文字サイズ等）は含まない</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
1 介護保険共通						
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	230244	○		<p>通知書等への印字項目等を管理できること。</p> <p>※1 各帳票のシステム印字項目単位に設定できること</p> <p>※2 印字有無、印字する管理項目、前付加文言、後付加文言を設定できること</p> <p>※3 システム印字1箇所に対して※2を複数設定できること</p> <p>※4 ※3にて複数設定された場合、設定単位に改行を付与して印字されること</p>	
1 介護保険共通	1.6 帳票出力機能	0230246	○		<p>帳票における対象者等の住民の住所欄（窓空き部分を含む）は、住登外者等の「住所_都道府県」の印字が必要な場合を除き、「住所_市区郡町村名」＋「住所_町字」＋「住所_番地号表記」、「住所_方書」のとおり印字できること。</p>	
7 認定管理	7.1 要介護／要支援認定申請	0230674		○	<p>要介護申請者に関連する情報を一覧で確認できること。</p>	
7 認定管理	7.1 要介護／要支援認定申請	0230675		○	<p>認定申請者等の情報に対して、指定した条件により一覧をＥＵＣ機能を利用して出力できること。</p> <p>※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のＥＵＣ機能の要件を満たすこと</p>	
7 認定管理	7.1 要介護／要支援認定申請	0230676		○	<p>認定ソフト又は認定審査会システムに、認定申請情報を提供する。</p> <p>※1 認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠すること</p> <p>※2 転入申請・資格喪失（死亡）を含む職権、及び却下・取り下げにおける認定申請情報も引き渡すことができること</p> <p>※3 データの抽出処理は随時での運用も可能なこと</p>	
7 認定管理	7.1 要介護／要支援認定申請	0230680		○	<p>介護保険システムに、要介護認定情報（認定申請情報等）を提供する。</p> <p>※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと</p>	
7 認定管理	7.2 認定調査	0230683	○		<p>認定調査員や調査委託先事業者の調査予定情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査予定委託事業者（事業所番号） ・調査予定調査員（所属者番号） ・調査可能日 ・調査可能時刻 ・調査可能件数 <p>※ 日単位、月単位等で設定できること</p>	
7 認定管理	7.2 認定調査	0230684	○		<p>要介護認定申請者に対して認定調査員や調査委託先事業者の調査割当情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※1 一括登録もできること</p> <p>※2 削除機能については、調査割当情報登録前の状態に戻す修正機能でも問題ない</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者番号 ・調査予定日 ・調査予定時刻 ・調査予定委託事業者（事業所番号） ・調査予定調査員（所属者番号） ・調査依頼日 ・調査票提出期限 	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
7 認定管理						
7 認定管理	7.2 認定調査	0230685	○		「介護保険 要介護認定訪問調査依頼書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート：認定-04■	
7 認定管理	7.2 認定調査	0230689		○	スキャナを用いたOCR等にて認定調査票を読み込みでき、認定調査結果やイメージデータを登録できること。また、登録したイメージデータは関連する認定調査結果とともに、修正・削除・照会ができること。 なお、登録された認定調査結果やイメージデータは審査会資料に印字できること。 【管理項目】 ・概況調査イメージ情報1～10 ・特記事項イメージ情報1～10	
7 認定管理	7.2 認定調査	0230690	○		認定調査に関する情報（認定調査票の進捗状況、認定調査員や調査委託先事業者への調査予定情報等）を一覧で確認できること。	
7 認定管理	7.3 意見書作成	0230698	○		要介護認定申請者に対して意見書の作成依頼先情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 一括登録もできること ※2 削除機能については、依頼先情報登録前の状態に戻す修正機能でも問題ない 【管理項目】 ・被保険者番号 ・意見書依頼日 ・意見書提出期限 ・意見書作成依頼医療機関（事業所番号） ・意見書作成依頼医（所属者番号）	
7 認定管理	7.3 意見書作成	0230700	○		「介護保険 主治医意見書提出依頼書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート：認定-06■	
7 認定管理	7.3 意見書作成	0230702	○		「介護保険 主治医意見書作成料請求書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート：認定-07■	
7 認定管理	7.3 意見書作成	0230703		○	「介護保険 主治医意見書提出依頼書」や「主治医意見書」、「介護保険 主治医意見書作成料請求書」の同時出力もできること。 ※ 一括出力もできること	
7 認定管理	7.3 意見書作成	0231392	○		主治医意見書の結果を登録・修正・照会できること。 ※ 削除機能については、意見書結果登録前の状態に戻す修正機能でも問題ない 【管理項目】 ・認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」の主治医意見書に関する項目 ・厚生労働省より示される「主治医意見書記入の手引き」及び参考様式にて記入対象となっている項目	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
7 認定管理						
7 認定管理	7.3 意見書作成	0230706	○		主治医意見書に関する情報（主治医意見書の進捗状況、主治医や医療機関への作成依頼情報等）を一覧で確認できること。	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230711	○		認定ソフトの組込関数を使用し、一次判定情報を登録・修正・照会できること。また、一次判定前の状態に戻ることができること。 ※ 一括登録もできること 【管理項目】 ・認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠する	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230712	○		認定審査会の合議体情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・合議体番号 ・合議体名 ・認定審査会審査員（所属者番号） ・審査員区分コード ・有効開始日 ・有効終了日	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230713	○		認定審査会の開催予定と審査対象者に関する認定審査会の予定情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 削除機能については、予定情報登録前の状態に戻す修正機能でも問題ない 【管理項目】 ・認定審査会開催予定日 ・認定審査会開催予定時刻（開始・終了） ・認定審査会会場名 ・合議体番号 ・認定審査会審査員（所属者番号） ・審査員区分コード ・出欠区分コード ・審査予定人数（通常審査人数、簡素化審査人数） ・審査対象者（被保険者） ・審査順番号 ※1 認定審査会の開催予定に対して、審査対象者を一括で割り当てることもできること ※2 一括で割り当てを行う場合、認定申請日や一次判定結果、簡素化対象者等を考慮し割り当てることもできること	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230714	○		審査対象者の認定調査や意見書作成を行った認定調査員や意見書作成医が認定審査会に所属していた場合、認定調査員や意見書作成医と、認定審査会審査員が重複しないようチェックできること。 また、認定調査員の調査委託事業者や意見書作成医の医療機関と、認定審査員が所属する事業所が重複しないようチェックできること。	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230716	○		「介護認定審査会資料（表紙・審査会資料・特記事項・主治医意見書）」の審査員用・事務局用を出力できること。 ※1 一式や個票での出力もできること ※2 一括出力もできること ※3 本仕様書には、介護認定審査会資料の帳票レイアウトは定めないが、ペンダが開発する際に介護認定審査会資料の帳票を実装することは可能とする	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230717		○	審査対象者の認定審査会資料に対して、個人情報等をマスキングできること。	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230718	○		「認定審査会対象者一覧」の審査員用を出力できること。 ＜認定審査会対象者一覧＞ ■帳票詳細要件 シート：認定-09■ ※ 通常審査予定者と簡素化予定者それぞれで出力もできること	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
7 認定管理						
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230719	○		<p>「認定審査会対象者一覧」の事務局用を出力できること。</p> <p>＜認定審査会対象者一覧（事務局用）＞ ■帳票詳細要件 シート：認定-10■</p> <p>※ 通常審査予定者と簡素化予定者それぞれで出力もできること</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230720		○	<p>「介護認定審査会開催通知書」や「介護認定審査会資料」、「認定審査会対象者一覧」の同時出力もできること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230721	○		<p>認定審査結果情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※ 削除機能については、二次判定前の状態に戻す修正機能でも問題ない</p> <p>【管理項目】 ・認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」の認定審査結果に関する項目</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230723		○	<p>「認定審査会結果一覧」の審査員用を出力できること。</p> <p>＜認定審査会結果一覧＞ ■帳票詳細要件 シート：認定-09■</p> <p>※ 通常審査者と簡素化対象者それぞれで出力もできること</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230724		○	<p>「認定審査会結果一覧」の事務局用を出力できること。</p> <p>＜認定審査会結果一覧（事務局用）＞ ■帳票詳細要件 シート：認定-10■</p> <p>※ 通常審査者と簡素化対象者それぞれで出力もできること</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230725	○		<p>認定審査会に関する情報（認定審査会の進捗状況、認定審査会の開催予定情報、認定審査会の記録等）を一覧で確認できること。</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230726		○	<p>認定審査会に関する情報（認定審査会の進捗状況、認定審査会の開催予定情報、認定審査会の記録等）の一覧をEUC機能を利用して出力できること。</p> <p>※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230731		○	<p>介護保険システムに、各種情報（認定審査会情報等）を提供する。</p> <p>・合議体情報 ・認定審査会情報</p> <p>※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと</p>	
7 認定管理	7.4 一次判定／二次判定（審査会）	0230732		○	<p>介護保険システムに、各種情報（認定審査会情報等）を照会する。</p> <p>・合議体情報 ・認定審査会情報</p> <p>※ データの取込処理は随時での運用も可能なこと</p>	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援認定	0230735		○	<p>過去の認定情報（取下、取消、却下等含む）のすべての履歴を参照できること。</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
7 認定管理						
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230741		○	<p>認定申請者が年齢到達（※）前の新規申請であった場合、認定結果の登録において、認定有効期間の開始日に資格取得日（年齢到達日）が設定できること。</p> <p>※ 65歳年齢到達（第1号被保険者になる場合）と40歳年齢到達（第2号被保険者になる場合）の場合</p>	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230742		○	<p>認定審査会の結果が以下の何れかに該当する場合、認定審査結果に基づき更新認定とみなし、認定有効期間が登録できること。</p> <p>・区分変更申請の認定申請日が現有する認定の有効期間終了日まで60日以内の期間中で、審査結果が区分変更なしとなった場合</p> <p>・要介護・要支援への新規申請の認定申請日が現有する認定の有効期間終了日まで60日以内の期間中で、審査結果が区分変更なしとなった場合</p>	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230761		○	要介護認定者に関連する情報を一覧で確認できること。	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230764		○	<p>要介護認定申請情報や要介護認定情報に対して、下記職権による操作にて各情報の登録や修正ができること。</p> <p>【対象】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認定結果の解除（認定前（申請中）の状態への遡及） ・要介護度の変更 ・要介護から要支援への変更 ・認定取消（現有の認定を無効へ変更） ・再調査取消 ・登録情報（申請日、有効期間等の要介護認定申請情報や要介護認定情報）の修正 <p>※ 認定審査会システムでは「要介護度の変更」「要介護から要支援への変更」以外を対象とする</p>	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230769		○	<p>要介護認定申請却下、および申請取下に関する情報を登録・修正・照会できること。</p> <p>※ 認定の結果として「却下」の扱いとなる場合も登録できること</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・却下（取下）理由コード ・要介護認定事務日付等1～要介護認定事務日付等5 ・要介護認定事務区分1コード～要介護認定事務区分5コード ・要介護認定事務備考1～要介護認定事務備考5 	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230782	○		<p>認定ソフト又は認定審査会システムに、認定情報を提供する。</p> <p>※1 認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠すること</p> <p>※2 転入申請・資格喪失（死亡）を含む職権、及び却下・取り下げにおける認定情報も引き渡すことができること</p> <p>※3 データの抽出処理は随時での運用も可能なこと</p>	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援 認定	0230786		○	<p>介護保険システムに、各種情報（認定情報等）を提供する。</p> <p>・認定調査情報 ・認定調査詳細情報 ・意見書情報 ・意見書詳細情報</p> <p>・認定審査会対象者情報 ・認定審査会対象者詳細情報 ・要介護認定情報</p> <p>※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと</p>	

大項目	中項目	機能ID (新)	必須	オプション	機能要件	備考
7 認定管理						
7 認定管理	7.5 要介護／要支援認定	0230788		○	独自施策システムに、各種情報（認定情報等）を提供する。 ※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと	
7 認定管理	7.5 要介護／要支援認定	0230789		○	独自施策システムに、各種情報（認定情報等）を照会する。 ※ データの取込処理は随時での運用も可能なこと	
7 認定管理	7.6 認定更新勧奨	0230794		○	要介護認定・要支援認定の有効期間が満了を迎える被保険者に対して、「要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 出力する対象者について、処理状況等による絞り込みが可能であること 例）申請済の対象者や給付実績がない対象者は出力対象外とする ※3 事業者宛にも出力できること ※4 ハガキサイズの様式での出力もできること ※5 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること ＜要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ（ハガキ様式）＞ ■帳票詳細要件 シート：認定-20■	
7 認定管理	7.7 情報提供	0230801		○	介護支援専門員（ケアマネジャー）等の居宅支援事業者等に情報提供を行う際に、被保険者本人の情報開示同意有無を確認でき、提供可否の判断ができること。	
7 認定管理	7.7 情報提供	0230803		○	主治医意見書を介護支援専門員（ケアマネジャー）等の居宅支援事業者等に情報提供する際に、主治医意見書を作成した医師等から情報提供に関する同意有無が確認でき、提供可否の判断ができること。 また、主治医意見書を作成した医師等から情報提供に関する同意がない場合、帳票出力時にチェック（注意喚起等）できること。	
7 認定管理	7.7 情報提供	0230804		○	主治医への情報提供を行う際に、主治医からの情報提供希望有無及び被保険者本人の情報提供同意有無を基に検索が行えること。 また、被保険者本人の情報提供の同意がない場合、帳票出力時にチェック（注意喚起等）できること。	